

Zurück an  
Gemeinde Bad Ditzenbach  
Hauptstraße 40  
73342 Bad-Ditzenbach



## **Bewerbungsbogen um einen Wohnbauplatz im Baugebiet „Wettenbach-Süd“ in Auendorf**

### **Hinweise:**

Für die Bewerbung um einen Wohnbauplatz im Baugebiet „Wettenbach-Süd“ gilt die **Bauplatzvergaberichtlinie Baugebiet „Wettenbach-Süd“ in Auendorf (2. Ausschreibungsrunde)**.

Bitte lesen Sie die Vergaberichtlinie und die Auswahlmatrix aufmerksam durch und beachten Sie unbedingt die dort enthaltenen Vorgaben, Nachweispflichten und Informationen zum Verfahren, den Zugangs-voraussetzungen und den Auswahlkriterien/Punktegewichtung, damit sich hieraus für Sie kein Ausschlussgrund ergibt.

Die Vergaberichtlinie und alle weiteren, relevanten Informationen finden Sie ab Donnerstag, den 21.12.2023, auf unserer Homepage unter [www.badditzenbach.de/bauplaetze-wettenbach-sued](http://www.badditzenbach.de/bauplaetze-wettenbach-sued) (Rubrik Leben/Bauen).

Den Ausschreibungstext finden Sie auch im Mitteilungsblatt der Gemeinde vom 21.12.2023.

**Das Bewerbungsverfahren läuft vom 28.12.2023 bis einschließlich 09.02.2024.**

Bewerbungen, die vor oder nach der o.g. Frist eingehen, können nicht gewertet werden. Vorabbewerbungen wurden/werden nicht geführt/gewertet. Die Gemeindeverwaltung hat in den letzten Jahren eine Bauplatzinteressentenliste für das Baugebiet „Wettenbach-Süd“ geführt. Die Interessenten werden über den Bewerbungsbeginn und die Bewerbungsfrist informiert. Die vorgenannten Interessenten der Liste haben bei noch bestehendem Interesse Bewerbungen einzureichen und die für die Bewerbung erforderlichen Nachweise bis zum Ende der o.g. Frist vorzulegen. Für die Abgabe aller Unterlagen gilt das Datum des Eingangs bei der Gemeinde Bad Ditzenbach und nicht das Absendedatum. Verspätet ein- oder nachgereichte Unterlagen führen zum Verfahrensausschluss.

AUSNAHME: Die Finanzierungsbestätigung für den Bauplatzpreis kann auch nach Zuteilung des Bauplatzes, mit der Annahme des Kaufangebotes (verbindliche Zusage durch den Interessenten) nachgereicht werden.

**Bei nach den Vergaberichtlinien gemeinschaftlichen Bewerbungen um einen Bauplatz ist für jede Person eine gesonderte Bewerbung mit der Angabe des/der Namens/Namen einzureichen (siehe Ziffer I).**

## Angaben zur Person

Name, Vorname:	Name Ehegatte/Partner, Geburtsname:
_____	_____
Anschrift:	Anschrift:
_____	_____
Beruf:	Beruf:
_____	_____
Telefon:	Telefon:
_____	_____
E-Mail:	E-Mail:
_____	_____

Zutreffende Angaben bitte ankreuzen!

Besteht eine gemeinschaftliche Bewerbung mit anderen Personen?

- Nein      Ja, als      gemeinschaftliche Bewerbung für ein Wohnhaus mit mehreren Wohneinheiten

Name/n Mitbewerber (künftige Miteigentümer):

\_\_\_\_\_

## Angaben zu sozialen Auswahlkriterien

### 1.1 Familienstand:

- verheiratet                                      eingetragene Partnerschaft nach LPartG  
eheähnliche Lebensgemeinschaft      alleinerziehend  
(gemeinschaftlicher Haushalt seit mind. 3 Jahren)

Bitte Vergaberichtlinie Abschnitt IV Ziffer 1 sorgfältig durchlesen!

***Nachweis durch Urkunden, Meldebestätigung oder andere geeignete Nachweise***

### 1.2 Anzahl der im Haushalt der Bewerber mit Hauptwohnsitz gemeldeten und tatsächlich wohnenden minderjährigen Kindern

Bitte Vergaberichtlinie Abschnitt IV Ziffer 2 sorgfältig durchlesen!

Bei mir/uns leben \_\_\_\_\_ Kinder unter 18 Jahren im Haushalt.

Vornamen und Geburtstag: \_\_\_\_\_

***Nachweis durch Geburtsurkunden, Kindergeldnachweis, Meldebestätigungen, ärztliches Attest oder andere geeignete Nachweise***

### 1.3 Behinderung/Pflege

Achtung: Angehörige in Pflegeheimen werden nicht berücksichtigt!

1.3.1 Besteht beim Bewerber und/oder eines im Haushalt lebenden Angehörigen eine Behinderung/Pflegegrad?

nein

ja

Name der Person: \_\_\_\_\_

Verwandtschaftsverhältnis: \_\_\_\_\_

50% Behinderung oder Pflegestufe 1, 2 oder 3

80% Behinderung oder Pflegestufe 4 oder 5

Name der Person: \_\_\_\_\_

Verwandtschaftsverhältnis: \_\_\_\_\_

50% Behinderung oder Pflegestufe 1, 2 oder 3

80% Behinderung oder Pflegestufe 4 oder 5

1.3.2 Besteht bei einem Angehörigen in gerader Linie oder in Seitenlinie, der in der Gemeinde Bad Ditzgenbach wohnt, eine Behinderung/ Pflegegrad – und wird diese Person vom Bewerber (bzw. seinem Haushalt) im Haushalt des pflegebedürftigen Angehörigen gepflegt/betreut?

nein

ja

Name/Adresse der Person: \_\_\_\_\_

Verwandtschaftsverhältnis: \_\_\_\_\_

50% Behinderung oder Pflegestufe 1, 2 oder 3

80% Behinderung oder Pflegestufe 4 oder 5

Name/Adresse der Person: \_\_\_\_\_

Verwandtschaftsverhältnis: \_\_\_\_\_

50% Behinderung oder Pflegestufe 1, 2 oder 3

80% Behinderung oder Pflegestufe 4 oder 5

**Nachweise für 1.3.1 und 1.3.2: Schwerbehindertenausweis, Bescheid Pflegeversicherung, ärztliches Attest, andere geeignete Nachweise**

1.4 Wohneigentum und Wohnverhältnisse

Ich besitze kein Wohneigentum (Wohngebäude oder Eigentumswohnung) in der Gemeinde Bad Ditzgenbach (**bitte formlose schriftliche Erklärung beifügen**).

Ich/Wir leben in unzureichenden Wohnverhältnissen

(Im Haushalt des Bewerbers liegt die zum Zeitpunkt der Bewerbung vorhandene Wohnfläche bei maximal 25 qm pro im Haushalt lebenden Person nach DIN 277)

**Nachweis durch: Mietvertrag, Urkunden, Baupläne, Meldebescheinigung, andere geeignete Nachweise**

**2.1 Aktueller und ehemaliger Hauptwohnsitz in der Gemeinde Bad Ditzenbach in vollen, ununterbrochenen Kalenderjahren**

Stichtag: Tag des Ablaufs der Bewerbungsfrist (z. Bsp. 01.07.2020 bis 30.06.2021 = 1 Jahr)

Antragsteller: \_\_\_\_Jahre

Ehegatte/Partner: \_\_\_\_Jahre

**Nachweis: Meldebescheinigung oder andere, geeignete Nachweise**

**2.2 Ausübung einer Erwerbstätigkeit in der Gemeinde Bad Ditzenbach in vollen, ununterbrochenen Kalenderjahren innerhalb der vergangenen 5 Jahre**

Stichtag: Tag des Ablaufs der Bewerbungsfrist (z. Bsp. 01.07.2020 bis 30.06.2021 = 1 Jahr)

Achtung: Kleingewerbe und Nebentätigkeiten werden nicht gewertet.

Antragsteller:

Ehegatte/Partner:

ja, bei Firma \_\_\_\_\_  
von-bis \_\_\_\_\_

ja, bei Firma \_\_\_\_\_  
von-bis \_\_\_\_\_

nein

nein

**Nachweis: Bestätigung des Arbeitgebers, Gewerbeanmeldung oder andere, geeignete Nachweise**

**2.3. Ehrenamtliches Engagement in der Gemeinde in vollen, ununterbrochenen Kalenderjahren**

Stichtag: Tag des Ablaufs der Bewerbungsfrist (z. Bsp. 01.07.2020 bis 30.06.2021 = 1 Jahr)

Achtung: Passive Mitgliedschaften und die ledigliche Teilnahme an Trainings, Kursen und Veranstaltungen usw. sind nicht ausreichend.

Mehrere Funktionen einer Person innerhalb desselben Vereins/derselben Organisation können nicht kumuliert berücksichtigt werden.

Mehrere Funktionen einer Person in verschiedenen Vereinen/Organisationen können bis zu Obergrenze addiert werden.

Der Bewerber ist / war in den letzten 5 Jahren

sein Ehegatte/Partner ist / war in den letzten 5 Jahren

Mitglied des Gemeinderates  
von-bis \_\_\_\_\_

Mitglied der Freiwilligen Feuerwehr Bad Ditzenbach in einer leitenden Funktion oder mit einem Stundenumfang bei Einsätzen und Übungen von mindestens 25 Stunden im Jahr

von-bis \_\_\_\_\_

- ehrenamtlich tätig in einem im Vereinsregister eingetragenen Verein mit einem Stundenumfang von mindestens 25 Stunden im Jahr. Hierzu zählen z.B. Mitglieder im Vorstand, Ausschuss, lizenzierte Übungsleiter, sonstige aktive Helfer (mit Sonderaufgabe)

Verein: \_\_\_\_\_

Tätigkeit, von-bis \_\_\_\_\_

- mit min. 25 Std./Jahr ehrenamtlich tätig in sozial-caritativen, einer kirchlichen Organisation oder in einer anerkannten Religionsgemeinschaft

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Tätigkeit, von-bis \_\_\_\_\_

- mit min. 25 Std./Jahr ehrenamtlich tätig in einer vergleichbaren Organisation

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Tätigkeit, von-bis \_\_\_\_\_

**Nachweise:** • **Mitgliedsbescheinigung der Gemeinde/Freiwilligen Feuerwehr** • **Für die Tätigkeit als Mitglied in der geschäftsführenden Vorstandschaft: Auszug aus Vereinsregister** • **Für die Tätigkeit als Übungsleiter oder vergleichbare, zeitaufwändige Positionen/Funktionen: Bescheinigung mit Beschreibung der Tätigkeit und jährlichem Stundenumfang durch den Vereinsvorstand** • **Bescheinigung der sozialkaritativen Einrichtung, der Kirchengemeinde oder Religionsgemeinschaft mit Beschreibung der Tätigkeit und jährlichem Stundenumfang durch die Leitung** • **Bescheinigung einer vergleichbaren Organisation mit Beschreibung der Tätigkeit und des Stundenumfangs durch die Leitung**

## Bestätigung

Der/die Bewerber bestätigt/bestätigen, dass er/sie die Bauplatzvergaberichtlinie Baugebiet „Wettenbach-Süd“ in Auendorf (2. Ausschreibungsrunde) zur Kenntnis genommen und verstanden hat. Insbesondere wird dort auf die Datenschutzhinweise nach Abschnitt II Ziffer 5 und Ziffer 12 hingewiesen.

Der/die Bewerber versichert/versichern, dass die Angaben in diesem Bewerbungsbogen vollständig und richtig sind. Ihm/Ihnen ist bewusst, dass erforderliche Nachweise nur bis am letzten Tag der Bewerbungsfrist nachgereicht werden können.

Auf den Verfahrensausschluss im laufenden Vergabeverfahren nach Abschnitt V der Vergaberichtlinie sowie die in Abschnitt VII aufgeführten etwaigen notariell-vertraglichen Vertragsstrafen und Wiederkaufsrechte der Gemeinde wird verwiesen. Der/die Bewerber hat/haben dies zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum .....

Unterschrift/en des/der Antragsteller/s

.....

## **Checkliste für die beizufügenden Nachweise:**

*Für die folgenden Unterlagen sind einfache Kopien ausreichend:*

zu 1.1/Familienstand

- Urkunden/Meldebestätigung/etc.

zu 1.2/Kinder

- Geburtsurkunde, Kindergeldnachweis, Meldebestätigung, etc.

- für alle Bewerberinnen bei Schwangerschaft: ärztliche Bestätigung

zu 1.3.1 und 1.3.2/Behinderung/Pflegegrad

- Schwerbehindertenausweis, Bescheid der Pflegeversicherung, ärztliches Attest, etc.

zu 1.4/Wohneigentum

- 1.4.1 formlose schriftliche Erklärung (sofern kein Wohneigentum in der Gemeinde vorhanden)

- 1.4.2 Urkunden, Baupläne (gemäß DIN 277), evtl. Mietvertrag, etc.

zu 2.1/Hauptwohnsitz in der Gemeinde

- Meldebestätigung, etc.

zu 2.2/Erwerbstätigkeit

- Bestätigung Arbeitgeber, Gewerbeanmeldung oder sonstige geeignete Nachweise

zu 2.3/Ehrenamt

- Mitgliedsbescheinigung der Gemeinde/ Freiwilligen Feuerwehr

- Vorstandschaft eingetragener Verein: Auszug Vereinsregister, etc.

- Übungsleiter oder vergleichbare zeitaufwändige Vereinstätigkeiten: schriftliche Bescheinigung mit Beschreibung der Tätigkeit und jährlichem Stundenumfang durch den Vereinsvorstand

- sozial-caritative Einrichtung, Kirchengemeinde, Religionsgemeinschaft: schriftliche Bestätigung der Einrichtung über die Tätigkeit und jährlichem Stundenumfang durch die Leitung

- vergleichbare Organisation: schriftliche Bestätigung der Einrichtung über die Tätigkeit und jährlichem Stundenumfang durch die Leitung